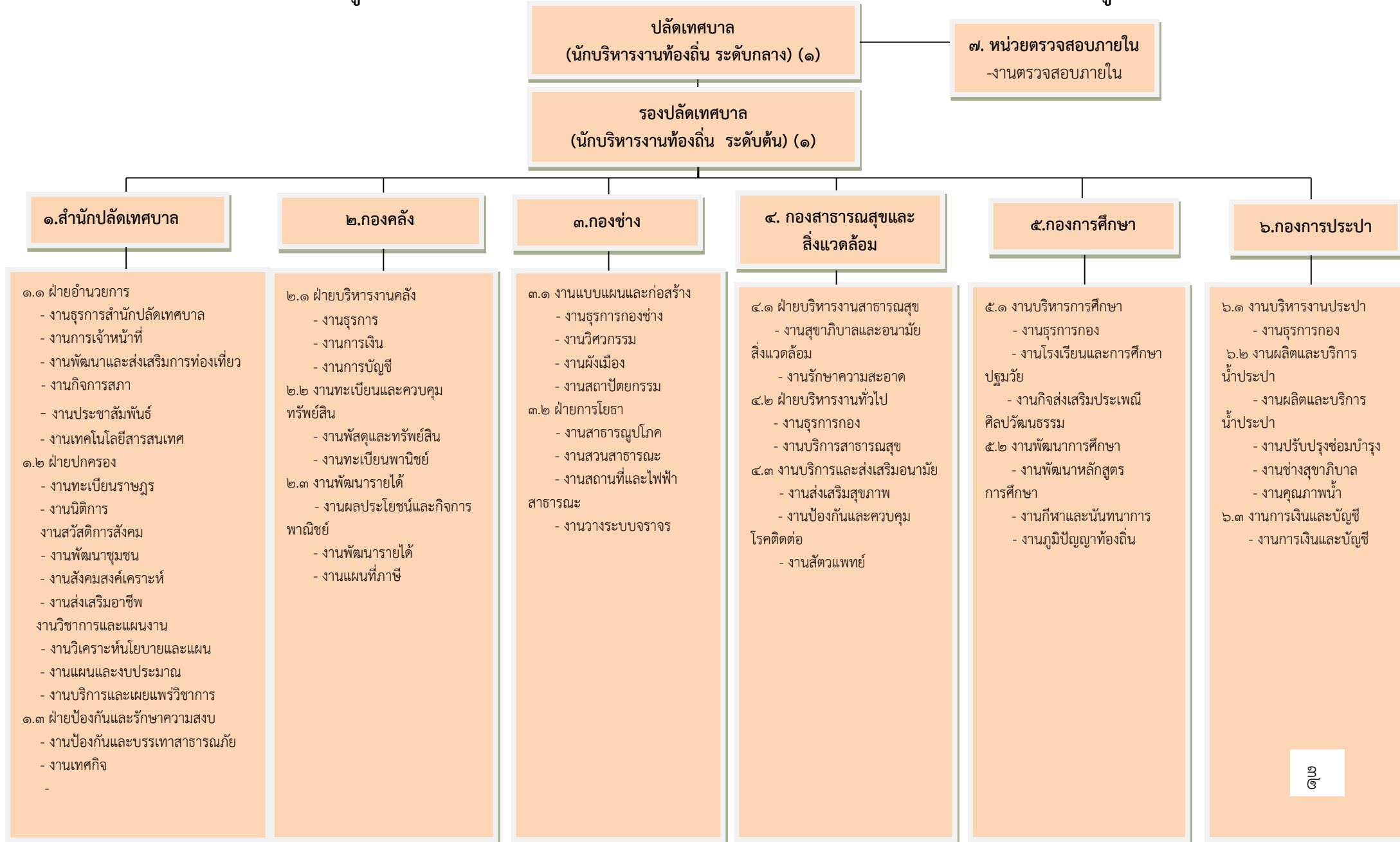
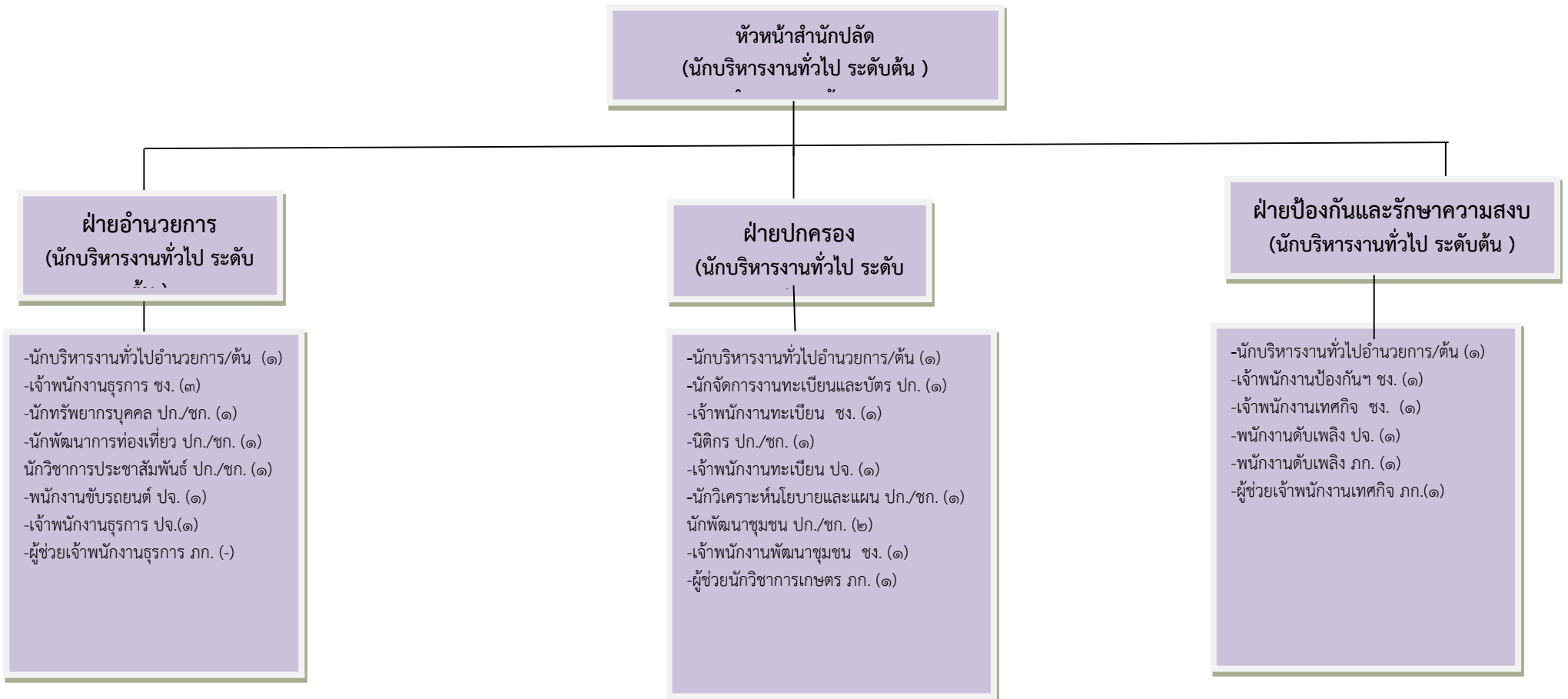


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาตูน



โครงสร้างสำนักปลัด



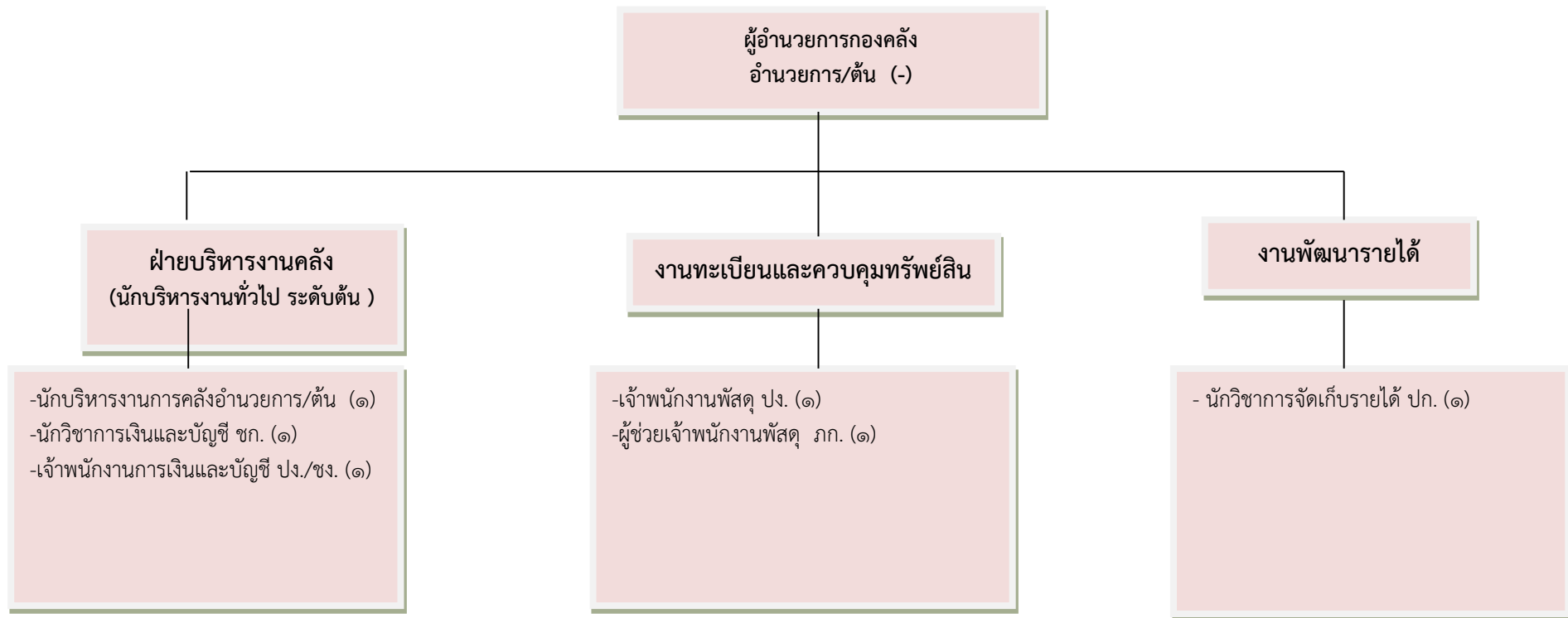
หมายเหตุ

ปจ. หมายถึง ลูกจ้างประจำ

ภก. หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ

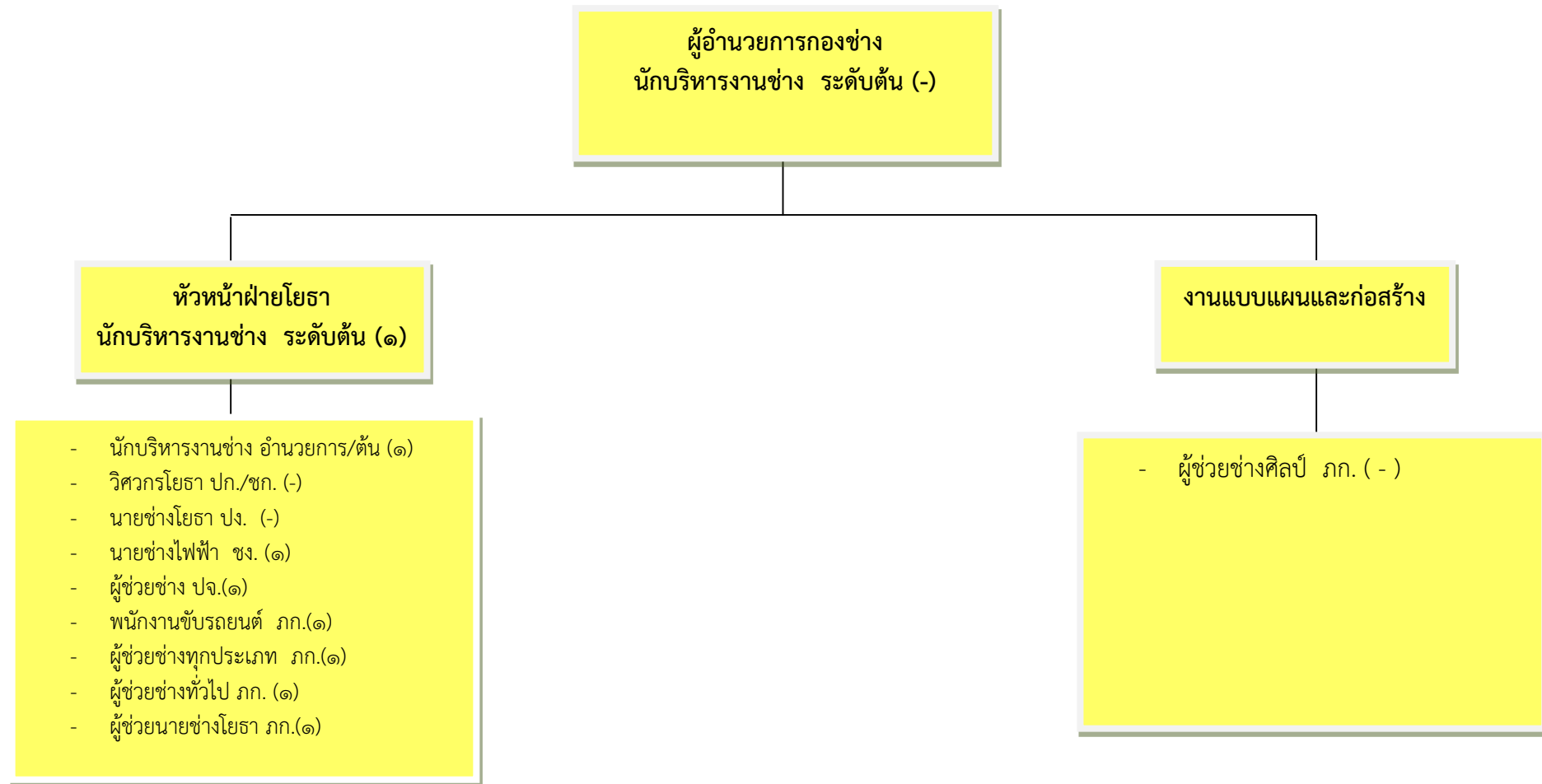
ทป. หมายถึง พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างกองคลัง



หมายเหตุ ปจ. หมายถึง ลูกจ้างประจำ
 ภก. หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ทป. หมายถึง พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างของกองช่าง



หมายเหตุ

ปจ. หมายถึง ลูกจ้างประจำ

ภก. หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ทป. หมายถึง พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



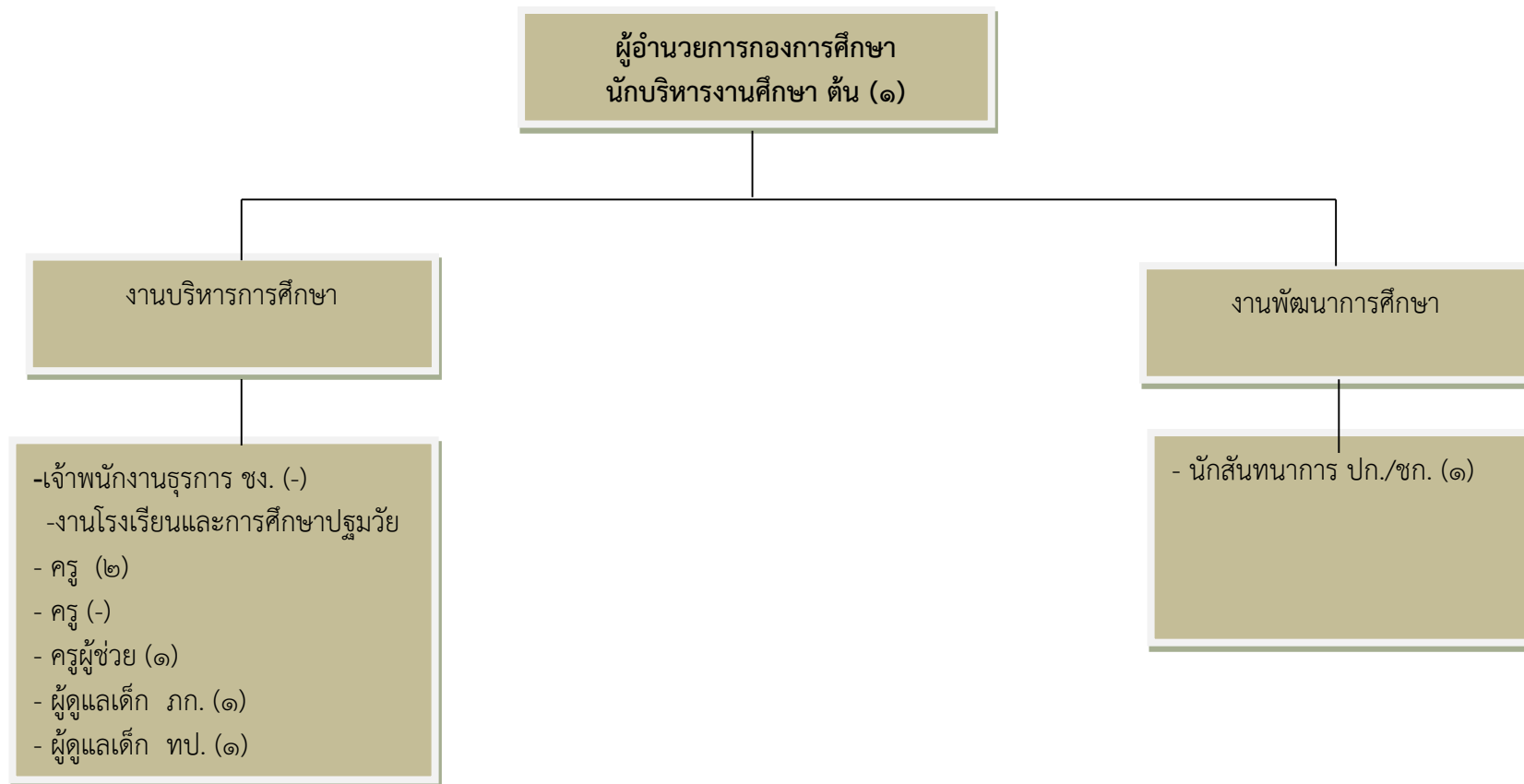
หมายเหตุ

ปจ. หมายถึง ลูกจ้างประจำ

ภก. หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ทป. หมายถึง พนักงานจ้างทั่วไป

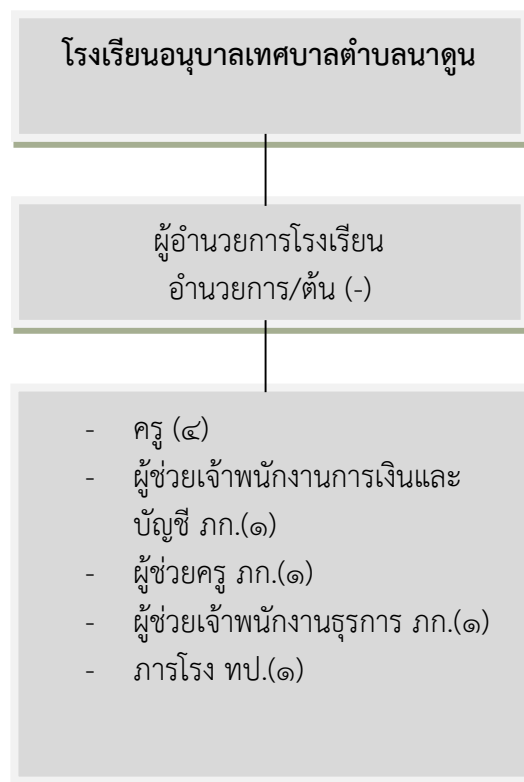
โครงสร้างของกองการศึกษา



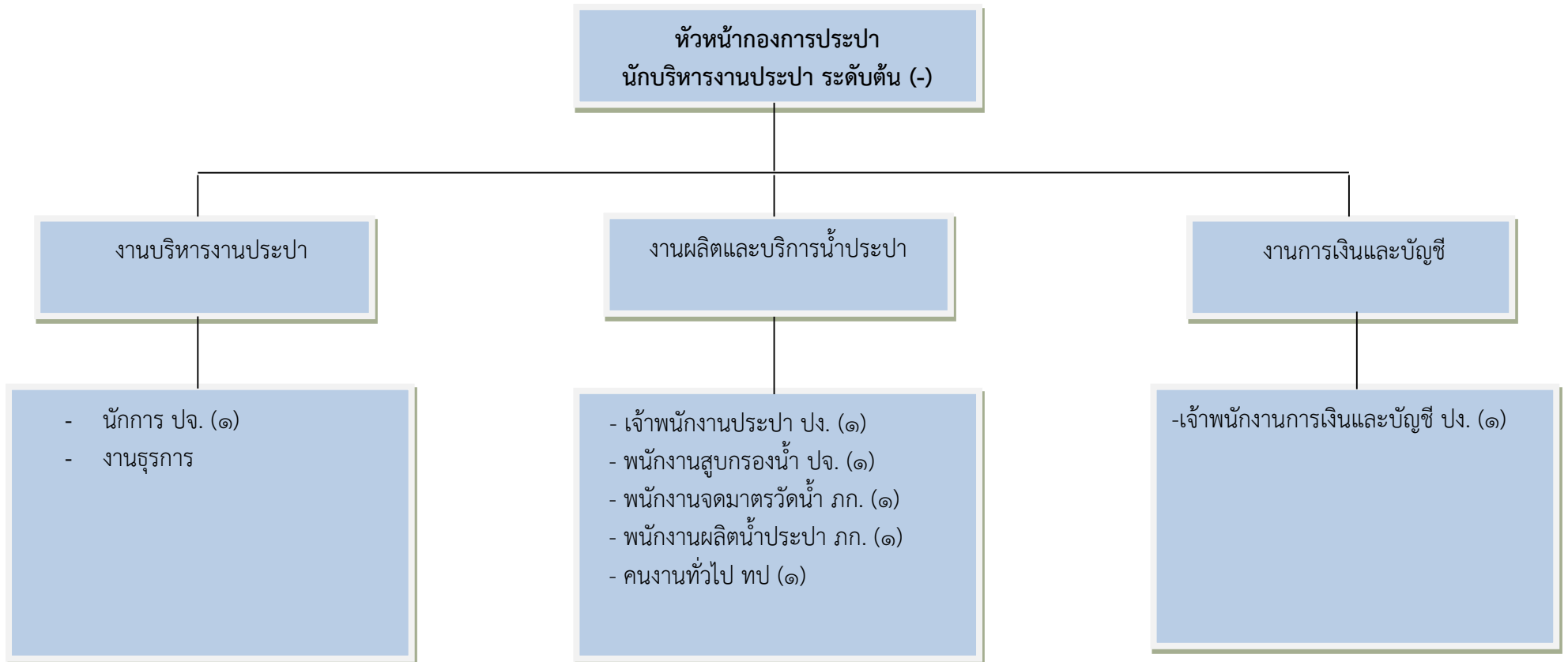
หมายเหตุ

- ปจ. หมายถึง ลูกจ้างประจำ
รก. หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ทป. หมายถึง พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน



โครงสร้างของกองการประปา



หมายเหตุ

- ปจ. หมายถึง ลูกจ้างประจำ
- ภก. หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ทป. หมายถึง พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ภาระค่าใช้จ่ายข้อ ๙

๓๕ – ๓๙

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่

๔๐ - ๔๔

แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลนาตูน

เทศบาลตำบลนาตูน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยใช้วิธีการพัฒนา ดังนี้

๑. จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานและลูกจ้างที่บรรจุเข้ามาใหม่
๒. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๓. มีการศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๔. จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาตูน

เทศบาลตำบลนาตูน ได้มีการปรับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ตลอดจนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ หรือการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ซึ่งมีการกระจายอำนาจหน้าที่จาก กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลนาตูน จึงได้มีพันธกิจในการประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ หลัก ดังนี้

๑. นิติธรรม
๒. หลักคุณธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. หลักมีความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า

พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เทศบาลตำบลนาตูน สร้างสรรค์กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างรอบคอบรอบด้าน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ มีการระบุรูปแบบระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ผลลัพธ์แต่ละกิจกรรมที่ชัดเจนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ การดำเนินงานตามระบบคุณธรรม จริยธรรม การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ การสร้างองค์กรบริการที่สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลนาตูนจึงได้จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพบุคลากร งานการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
๔. โครงการท้องถิ่นจัมปาศรีสัมพันธ์
๕. โครงการสำรวจความพึงพอใจ
๖. โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดเก็บภาษี
๗. โครงการซ่อมแผนระงับอค์คัยพหุภาคี
๘. โครงการจัดฝึกทบทวน อป.พร.
๙. โครงการกีฬาสัมพันธ์วันเทศบาล

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาตุน

ความนำ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาตุน เห็นสมควรกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเอื้ออำนวยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในสำนักปลัด และหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาตุน ได้มีแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาตุนและของหน่วยงานให้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความหลากหลายอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

รายการจัดสรรงบประมาณ	หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงิน งบประมาณ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงิน งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. โครงการอบรมงานการเงิน การคลัง และพัสดุ	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.โครงการท้องถิ่นจัมปาศรีสัมพันธ์	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.โครงการฝึกอบรมทบทวน อบ.พร.	สำนักปลัดเทศบาล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.โครงการกีฬาสัมพันธ์วันเทศบาล	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	สำนักปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๘.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองสาธารณสุขฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๙.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๐.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	โรงเรียนอนุบาลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองการประปา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๓๕๕,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐

แผนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากเทศบาลตำบลนาตุนได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน ดังนั้นแผนการพัฒนาบุคลากรนี้ จะครอบคลุมเฉพาะกิจกรรมที่รับผิดชอบดำเนินการและอำนวยความสะดวกโดยหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อย่างไรก็ตาม แผนดำเนินการนี้ จะนำไปเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลนาตุน ได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน

นอกจากนั้น เนื่องจากจำเป็นจะต้องมีแผนรวมในด้านการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลนาตุน แยกต่างหากจากแผนพัฒนาบุคลากร แผนนี้ จึงไม่เน้นถึงกิจกรรมด้านการจัดการความรู้

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม / ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. โครงการอบรมงานการเงิน การคลัง และ พัสดุ	พนักงานลูกจ้างประจำที่ สังกัดงานในออฟฟิต	กองคลัง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๒. โครงการท้องถิ่นจัมปาศรีสัมพันธ์	สมาชิก,พนักงาน,ลูกจ้าง	กองการศึกษา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓. โครงการจัดฝึกทบทวน อบ.พร.	พนักงาน,ลูกจ้าง อบ.พร.	งานป้องกัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๔. โครงการกีฬาสัมพันธ์วันเทศบาล	คณะผู้บริหาร,สมาชิก สภา,พนักงานลูกจ้างของ เทศบาล	กองการศึกษา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๕. การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ผู้บริหาร,สมาชิกสภา พนักงาน,ลูกจ้างทุกกอง	ทุกกอง	๔๕ ครั้ง	๔๕ ครั้ง	๔๕ ครั้ง

ภาคผนวก