



ประกาศเทศบาลตำบลนาตุน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเทศบาลตำบลนาตุน ได้มีตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาตุน ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑ มีสัญชาติไทย

๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/... (ค) โรคเท้าช้าง

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดี อำเภอนาดี จังหวัดมหาสารคาม ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๔๓-๗๙๗๐๙๖

เงื่อนไขการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับ
- (๖) อื่นๆ (ถ้ามี เช่น สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล เป็นต้น)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาตูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๙ ๗๐๕๖

๗. กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการสอบ

สอบวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาตูน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยวิธีการการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/...ประเมินบุคคล

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานหรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

(รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข)

การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยวิธีการการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานหรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

(รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนน โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาตูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลนาตูน โดยประกาศเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตูน เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๑ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่เทศบาลตำบลนาตูนกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอนผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

(๕) ผู้ที่นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้
นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาตูน
เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามเรียบร้อยแล้ว มีเงื่อนไขดังนี้

(1) ผู้สอบคัดเลือกได้จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง กับเทศบาลตำบลนาตูน ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)

-พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

- พนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(2) เทศบาลตำบลนาตูน จะจ้างบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกฯ ให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับใน
ประกาศผลการคัดเลือกฯ ตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลนาตูน กำหนดโดยได้รับ
คำตอบแทนตามตำแหน่งที่ประกาศ

(๓) หากผู้ได้รับการจ้างขาดคุณสมบัติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือ
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๙ ๗๐๙๖ (ในวันเวลาราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยยุทธ นียากร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาคนุ่น ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ร่วมตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่ก าหนดไว้
๒. ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วย อำนวยความสะดวกงานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับเทคนิค ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบเคียงได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบเคียงได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างมีกำหนดไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาตุน ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ/

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค / เทศบาลตำบลนาตุน

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
ประกอบด้วย

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖
6. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
7. ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย
8. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม
9. ความรู้ระเบียบข้อกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

การสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมปรากฏทางอื่นของผู้สอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมปฎิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาตูน ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป/

ชื่อตำแหน่ง คนงาน / เทศบาลตำบลนาตูน

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
3. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
4. ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย
5. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

การสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมปรากฏทางอื่นของผู้สอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมปฎิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาตุน ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป/

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาตุน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำรถขยะ งานจัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในงานประเพณี และงานพิธีการต่างๆ ของเทศบาล และตามที่หน่วยงานขอความร่วมมือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลนาตุน
๒. จัดเก็บค่าขยะมูลฝอย ประจำรถขยะบ้านหนองกลางโคก ม.๓, ม.๑๐ บ้านโนนสะอาด และตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. สามารถอ่านภาษาไทยออก-เขียนได้
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเงินเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเงินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมรายได้เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ถึง ๓๐

กันยายน ๒๕๖๔