

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)



เทศบาลตำบลนาโดน

อำเภอนาโดน จังหวัดมหาสารคาม

โทร. ๐๔๓-๗๙๗๐๙๖

Http:// www.nadooncity.com

คำนำ

การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งที่แสดงถึงควมมีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะเทศบาลตำบลต้องมีหน้าที่มากขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ นอกจากนี้จะมีกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ การปฏิบัติงานบุคลากร จะส่งผลโดยตรงต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชน การแก้ไขปัญหาท้องถิ่น ตลอดจนการให้บริการประชาชน

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติกำหนดให้เทศบาลสามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสมกับการบริการ และอำนาจหน้าที่ ภายใต้เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่กำหนด

ดังนั้นเทศบาลตำบลนาดูน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลนาดูน ในระยะ ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยคำนึงความจำเป็น ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เทศบาลตำบลนาดูน

ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลนาตูน

อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๔
๖. การวิเคราะห์ SWOT ของเทศบาลตำบลนาตูน	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลัง	๑๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๑
๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาตูน	๕๕
๑๓. คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาตูน	๕๕
๑๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	๕๖

ภาคผนวก

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล (๑-๗)
- แบบ ส.๑
- รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
- ภาระค่าใช้จ่ายข้อ ๙ ตามแผนเดิมก่อนปรับปรุง
- ภาระค่าใช้จ่ายข้อ ๙ หลังปรับปรุง
- งบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายที่ทำให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดมหาสารคามเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้มาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดมหาสารคาม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดมหาสารคามเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้มาตรฐานทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการกลางเทศบาล (ก.ท.) ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการก.ท. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาคูน มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาคูน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการของพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และลูกจ้างให้เหมาะสม ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคูน ให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อเป็นการรองรับการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่น สามารถกำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาคูน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลนาคูน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาคูน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาคูน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลนาคูน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานส่วนรวม ทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างทุกคน ในเทศบาลตำบลนาคูน ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ต้องการให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างทุกคน ในเทศบาลตำบลนาคูน ปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่ง และความสามารถที่ตนเองถนัดให้เกิดผลดียิ่งแก่เทศบาล และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม เป็นชุมชนที่มีการพัฒนาและขยายตัวเข้าสู่การเป็นชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว เนื่องจากพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาตูน มีสถานที่ท่องเที่ยวทางพุทธศาสนา คือ พระบรมธาตุนาตูน จึงทำให้การขยายตัวด้านการท่องเที่ยวและการพาณิชย์เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นปัญหาและความต้องการของประชาชนจึงมีมากขึ้นตามลำดับดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการเส้นทางคมนาคมภายในเทศบาลที่สะดวกและมีมาตรฐาน สามารถสัญจรไปมาที่เป็นระเบียบตามกฎหมายจราจร
- ระบบแสงสว่างสาธารณะที่ยังไม่พอ ซึ่งประชาชนต้องการให้มีการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ระบบน้ำประปา ซึ่งต้องการน้ำประปาสำหรับสาธารณสุขปโภคที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการรายได้เฉลี่ยเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการขาดความรู้ความเข้าใจกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะเป็นปัจจัยในการเพิ่มผลผลิต
- ประชาชนมีอาชีพเกษตรกรรมมักจะถูกเอารัดเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง หรือนายหน้าทำให้เกิดช่องว่างระหว่างรายได้มากยิ่งขึ้น

๔.๓ ด้านสังคม

- จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว สิ่งที่มาพร้อมกับความเจริญทางวัตถุ ก็คือ ปัญหายาเสพติดโดยเฉพาะยาบ้า นับวันจะมีผู้กระทำความผิดเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเขตพื้นที่อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคามเป็นเขตที่ติดต่อกับพื้นที่หลายจังหวัด แม้จะมีหน่วยงานทางภาครัฐและเอกชนร่วมมือกันณรงค์และแก้ไขปัญหาก็ตามก็ยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร
- ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการปรับตัวให้ตามทันความก้าวหน้าและทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือที่เด็กนักเรียนยังไม่มีรายได้ต้องการมีใช้ซึ่งเป็นค่านิยมที่ฟุ่มเฟือยโดยใช่เหตุ และอาจมีผลกระทบไปในทางที่เสื่อมเสียได้
- ประชาชนยังขาดจิตสำนึกที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษาและหวงแหนสิ่งของสาธารณะ เช่น มีการทุบหลอดไฟฟ้าสาธารณะที่ให้แสงสว่างในเขตเทศบาล เป็นต้น

๔.๔ ด้านการเมืองและการบริการ

- บุคลากรภาครัฐ มีไม่เพียงพอที่จะบริการประชาชน
- ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐยังขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน
- บุคลากรภาครัฐยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองดีพอ
- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐน้อยมาก

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- เทศบาลตำบลนาบุญ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างสถานีกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลซึ่งเป็นศูนย์กลางในการรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลจากแหล่งอื่นด้วยไม่เฉพาะในเขตเทศบาลตำบลนาบุญเท่านั้น นับว่าเป็นภารกิจที่ต้องใช้บุคลากรด้านนี้เพิ่มขึ้นจากปกติ

- ประชาชนมีการทิ้งขยะยังไม่ถูกที่ ทำให้มีขยะเพิ่มมากขึ้น
- ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการที่จะช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในการที่จะช่วยกันต่อต้าน

ผู้ที่จะทำลายสิ่งแวดล้อม

- หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องยังไม่สามารถเข้าไปดูแลได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากงบประมาณยังมีน้อย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

วิสัยทัศน์ (Vision) ของเทศบาลตำบลนาบุญ ที่วางไว้ตามแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้ “เทศบาลตำบลนาบุญ มุ่งมั่นสู่องค์กรบริการที่เป็นเลิศ พัฒนาสู่เมืองน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรมจำปาศรี เศรษฐกิจดีแบบพอเพียง เคียงคู่ชุมชนทุกคนมีส่วนร่วม”

วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวโดยย่อพอสรุปได้ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) พัฒนาสาธารณูปโภค-สาธารณูปการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว
- (๒) ก่อสร้างถนนวางท่อระบายน้ำและระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง
- (๓) พัฒนาระบบผังและการใช้ประโยชน์จากที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ขยายแนวเขตไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ไร่นา และพื้นที่การเกษตรให้เพียงพอ
- (๕) จัดระบบไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้านให้เพียงพอ
- (๖) ก่อสร้างถนนคอนกรีต พร้อมระบบระบายน้ำให้เพียงพอ
- (๗) ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน
- (๘) จัดหาตู้โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน
- (๙) จัดให้มีระบบตู้บริการเงินด่วน (ATM)
- (๑๐) ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้
- (๑๑) พัฒนาพื้นที่บริเวณตลาดสดเทศบาลตำบลนาบุญ โดยก่อสร้างอาคารพาณิชย์เพิ่มเติม ออกแบบ วางผังเมืองบริเวณตลาดสดใหม่ ให้เป็นระเบียบและสวยงาม
- (๑๒) วางแผนพัฒนาผังเมือง เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต และพัฒนาด้านโครงสร้างอาคารพาณิชย์เพิ่มเติม ออกแบบวางผังเมืองบริเวณตลาดใหม่ ให้เป็นระเบียบและสวยงาม
- (๑๓) พัฒนาพื้นที่บริเวณหนองเม็กให้เป็นสวนสาธารณะ เป็นสถานที่ออกกำลังกาย เป็นสถานที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยว
- (๑๔) พัฒนาระบบน้ำประปาและแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๕.๒ ด้านศาสนาวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ่มครองป้องกันและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมทางศาสนาไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม บำรุงวัดในเขตเทศบาล
ทุกวัด
- (๓) จัดเงินอุดหนุนเพื่อบำรุงกิจการของวัด และกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา
- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนพระบรมธาตุนาคุณ เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่พุทธศาสนาและวัฒนธรรมอีสาน
โดยจัดให้มีการสอนธรรมะทุกวันอาทิตย์
- (๕) พัฒนารูปแบบบริหารจัดการ ปฏิบัติธรรมให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- (๖) สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณของกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อการจัดบวชสามเณร
ภาคฤดูร้อน
- (๗) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานประเพณีในวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีสำคัญ เช่น วันเข้าพรรษา
วันออกพรรษา วันลอยกระทง และอื่นๆ
- (๘) พัฒนาวัฒนธรรมท้องถิ่น และการละเล่นพื้นบ้าน ตามฮีตสิบสองคองสิบสี่

๕.๓ ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พัฒนาเมื่อง
น่าอยู่ตามศักยภาพและความพร้อม เพื่อเสริมวิถีชีวิตของประชาชนให้เกิดความสงบ
- (๒) ลดปัญหาความยากจนด้วยการมีส่วนร่วมขอทุกภาคส่วนในการร่วมจัดการแก้ปัญหาสร้างโอกาสและ
พัฒนาศักยภาพให้คนจนสามารถปรับตัวได้อย่างมีภูมิคุ้มกันและพึ่งตนเองได้
- (๓) เพิ่มความเข้มแข็งชุมชนและประชาสังคมต่างๆ
- (๔) เพิ่มช่องทางและโอกาสในการประกอบอาชีพของประชาชน คนยากจน ได้มากขึ้น
- (๕) เสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้คนยากจนก่อร่างสร้างตัวและพึ่งตนเองได้มากขึ้น
ด้วยการนำหลักแนวคิดกระบวนการสหกรณ์มาใช้ประโยชน์ โดยส่งเสริมให้คนยากจนรวมกลุ่มเป็นองค์กรชุมชน
สหกรณ์เครือข่ายองค์กรชุมชน และเครือข่ายสหกรณ์ที่เข้มแข็ง ผ่านกระบวนการ เรียนรู้ที่สร้างให้เกิดการร่วมคิด ร่วม
วิเคราะห์ปัญหา ร่วมตัดสินใจ และร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาาร่วมกันควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและเพิ่ม
รายได้ให้กับคนยากจน ด้วยการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนทั้งด้านการเกษตรและนอกภาคการเกษตรอย่างครบ
วงจร ทั้งการผลิต แปรรูปการตลาด และแหล่งเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งสนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ ใช้ภูมิปัญญา
ท้องถิ่นและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเชื่อมโยงสู่ตลาดภายในและภายนอก
- (๖) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงองค์ความรู้ แหล่งข้อมูลข่าวสาร ให้มีสื่อเพื่อชุมชน มีเวทีสาธารณะเพื่อ
แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากปราชญ์ชาวบ้าน
- (๗) สนับสนุนให้มีการทำแผนปฏิบัติการแก้ไขความยากจนที่มีความชัดเจนของกลุ่มคนยากจน รวมทั้งให้
มีการประสานแผนงาน และปรับระบบการจัดสรรงบประมาณลงสู่กลุ่มเป้าหมายคนยากจนอย่างสอดคล้องกับสภาพ
ปัญหาในแต่ละพื้นที่
- (๘) ให้มีการประเมินสถานการณ์ความยากจนในพื้นที่ต่อเนื่อง โดยจัดทำเครื่องชี้วัดความยากจนระดับ
ภาพรวมที่ถูกต้องและปรับได้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ควบคู่กับการสร้างฐานข้อมูลคนจนในชนบทและคน
จนในเมืองอย่างเป็นระบบ และพัฒนาเครื่องชี้วัดความยากจนจากระดับชุมชน

(๙) ปรับปรุงกฎระเบียบให้คนจนได้รับโอกาสความเสมอภาคความเป็นธรรม โดยอาทิ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารการประกอบการจากภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ป่าชุมชน ตลอดจนสิทธิการถือครองที่ดิน สำหรับกลุ่มคนยากจนในภาคเกษตรที่ไร้ที่ทำกิน ควบคู่ไปกับการผลักดันให้มีการปรับปรุงนโยบายด้านภาษีให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มฐานภาษีที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรมทางสังคม และไม่ส่งผลกระทบต่อคนยากจน

(๑๐) ส่งเสริมการรวมกลุ่มพัฒนาอาชีพความต้องการของชุมชน เช่นกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มทอผ้า กลุ่มเลี้ยงโค กลุ่มผลิตของฝากที่ระลึก เพื่อจำหน่ายให้นักท่องเที่ยวและเพื่อการจำหน่ายในท้องตลาด

(๑๑) เชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจภาคเกษตรในชนบทเข้ากับภาคการผลิตในเมืองโดยประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน และท้องถิ่นในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้ความรู้และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการแปรรูปผลผลิต และเชื่อมโยงผลผลิตสู่ตลาดในเมือง รวมทั้งสามารถเข้าถึงตลาดระดับภาคหรือระดับโลกให้กับภาคการผลิตในชนบทได้โดยตรง ประสานให้ภาคธุรกิจเข้ามาตั้งโรงงานสถานประกอบการในพื้นที่

(๑๒) สนับสนุนการรับช่วงและเชื่อมโยงการผลิตระหว่างธุรกิจชุมชนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และธุรกิจขนาดใหญ่ในเขตชนบทและเมืองอย่างเป็นระบบเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างกันโดยให้ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ที่มีบทบาทร่วมกันในการเตรียมความพร้อมของคนและระบบเพื่อการพัฒนาทักษะและเทคโนโลยีสร้างผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน ประยุกต์ในตัวสินค้า ตลอดจนสร้างเครื่องหมายสินค้าของท้องถิ่น

(๑๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชนองค์กรชุมชน และสถาบันการศึกษา ในการพัฒนาเครือข่ายธุรกิจชุมชนให้สามารถเชื่อมโยงธุรกิจขนาดใหญ่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการดำเนินงานอย่างครบวงจรตั้งแต่การผลิตการตลาด ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนารวมทั้งการจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง เอื้อต่อการเชื่อมโยงการผลิตสู่ตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๔) เพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการทั้งในระดับชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่โดยส่งเสริมการฝึกอาชีพที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ตามศักยภาพให้แก่เกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

(๑๕) ส่งเสริมให้ผู้ที่ตกงานและผู้ว่างงานโดยเฉพาะผู้ที่สำเร็จอาชีวศึกษาอุดมศึกษาที่มีความรู้ในการประกอบอาชีพส่วนตัวหรือธุรกิจขนาดเล็ก โดยให้การฝึกอบรมด้านความรู้ด้านเทคนิคการทำธุรกิจ การเงิน การตลาด การจัดการ แหล่งเงินทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๖) เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถแก่ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ตลอดจนแรงงานที่อยู่ในตลาดแรงงานที่มีฝีมือและกึ่งฝีมือให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

(๑๗) สนับสนุนแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพทั้งในภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนรวมกันจัดตั้งกองทุนหรือสหกรณ์จัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ประกอบการรายย่อยมีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ

(๑๘) การส่งเสริมให้คนมีงานทำ โดยมุ่งสร้างอาชีพแก่แรงงานให้สามารถประกอบอาชีพส่วนตัวและประกอบการขนาดเล็ก กระจายโอกาสการมีงานทำในทุกๆพื้นที่ ส่งเสริมการจ้างงานนอกภาคเกษตร ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและตัวชี้วัดด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๙) ขุดสระกักเก็บน้ำเพื่อทำการเกษตรเพื่อให้เกษตรกรทุกครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี

(๒๐) จัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ประกอบการรายย่อยมีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ อย่างเพียงพอ เพื่อสร้างรายได้ และแก้ปัญหาหนี้ในระบบ

(๒๑) พัฒนาพื้นที่บริเวณตลาดเทศบาลนาคู ให้เป็นศูนย์ทางการค้าของอำเภอและพื้นที่ใกล้เคียงโดย ส่งเสริมให้มีผู้จำหน่ายสินค้าครบทุกประเภทและมีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ “คนนาคูซื้อ-ขายของที่นาคู รายได้เพิ่มพูน เศรษฐกิจดี”

(๒๒) จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อซื้อ-ขาย และแปรรูปขยะตามนโยบาย “เปลี่ยนกองขยะ เป็นกองเงิน”

(๒๓) ประสานให้ภาคธุรกิจเอกชนได้เข้ามาตั้งโรงงาน สถานประกอบการในพื้นที่อำเภอนาคู ให้มากขึ้น เพื่อส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ให้คนนี้อาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น

๕.๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๕ ด้านการศึกษา มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) เพิ่มแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๓) การปฏิรูปการศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต โดยสนับสนุนให้คนดีคนเก่งมาเป็นครู

โดยพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับด้านวิชาการ และทักษะในการเผยแพร่ความรู้ที่มีระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐานทุกชั้นตอน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ครูมีผลงานดีเด่นด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเรียนรู้อย่างมีความสุข และครูภูมิปัญญาไทยได้รับการยกย่องเชิดชูและมีกองทุนสนับสนุนให้สามารถขยายผลงานได้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง

(๔) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสำคัญที่สุด ได้ทดลองปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองที่จะนำไปสู่การรู้จักคิด วิเคราะห์ถกเถียงกรองเลือกรับข้อมูลข่าวสารและวัฒนธรรมใหม่ๆ อย่างรู้เท่าทัน

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้งเนื้อหาสาระด้านศีลธรรม วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์อย่างแท้จริง

(๖) สนับสนุนให้ครอบครัว ชุมชน องค์กรพัฒนาเอกชน และสถาบันทางศาสนา มีบทบาทในการศึกษา มากขึ้น เพื่อสร้างทางเลือกที่มีความสอดคล้องกับศักยภาพ และความพร้อมของผู้เรียนในแต่ละพื้นที่กับกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างหลากหลายและเหมาะสม

(๗) เสริมสร้างพื้นฐานความคิดตามหลักวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกระบบโรงเรียนควบคู่กับการให้มีแหล่งเรียนรู้เพียงพอ เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีวิถีคิดอย่างมีเหตุผล ซึ่งนำไปสู่การยกระดับการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งแก้ไขปัญหาสังคม

(๘) จัดอุดหนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อส่งเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน เช่น แพทย์ พยาบาล วิศวกร การท่องเที่ยว การโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ และจูงใจให้กลับมาทำงานที่ท้องถิ่นมากขึ้น

- (๙) สนับสนุนให้โรงเรียนจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่น โดยเน้นการสอนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ควบคู่ไปกับด้านศิลปวัฒนธรรม และโครงการสอนพิเศษเพื่อการศึกษาต่อระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- (๑๐) พัฒนาศูนย์เด็กเล็กเทศบาลให้ได้คุณภาพมาตรฐานเพื่อให้ “เด็กนาดูน เรียนที่นาดูน”
- (๑๑) จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาอาชีพและฝีมือแรงงาน เพื่อป้อนตลาดแรงงานในท้องถิ่นและส่งออก
- (๑๒) สนับสนุนให้โรงเรียน และหน่วยงานในท้องถิ่น ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์การวิจัย และพัฒนาการเรียนรู้การศึกษาท้องถิ่นและภาษาต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และขยายโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนในท้องถิ่น
- (๑๓) จัดเงินอุดหนุนรายหัวให้แก่โรงเรียนเพิ่มเติมจากที่ได้รับจากกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาล โดยอยู่ภายใต้การดูแลของชุมชน และคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน

๕.๖ ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- (๑) ส่งเสริมการคุ้มครองผู้บริโภคโดยการสร้างและพัฒนาระบบการให้ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงได้สะดวก โดยเฉพาะในเรื่องผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพ การใช้ยาเทคโนโลยี ราคาของสินค้าและบริการควบคู่ไปกับการพัฒนาหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนอาสาสมัครองค์กรพัฒนาเอกชน ภาคธุรกิจเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน
- (๒) พัฒนาคูณภาพการบริการด้านสุขภาพ โดยส่งเสริมการพัฒนาสถานพยาบาล มีบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชน และมีระบบการส่งต่อผู้ป่วยส่งเสริมที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๓) พัฒนาแพทย์ทางเลือก แพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทยให้ได้มาตรฐานทางการแพทย์ รวมทั้งให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
- (๔) ปรับเปลี่ยนแนวคิดและกระบวนการดำเนินการให้เป็นไปในเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมการเพิ่มบทบาทของทุกฝ่ายในสังคมให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุกชั้นตอน
- (๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคธุรกิจเอกชนสื่อมวลชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของชุมชนด้วยกระบวนการประชาสังคมและชุมชนเข้มแข็งโดยเฉพาะการเฝ้าระวังปัญหาการผลิต การเสพและการค้ายาเสพติด ตลอดจนเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน โดยให้ความรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมในการป้องกันตนเองแก่เด็กและเยาวชนที่ไม่เคยใช้ยาเสพติด
- (๖) ให้มีการคัดกรองกลุ่มผู้เสพยาเสพติดที่ไม่ใช่ผู้ค้าออกมาบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้มีโอกาสได้รับการฝึกอาชีพ สร้างรายได้และดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข
- (๗) เร่งรัดการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเสพติด โดยการปราบปรามที่รวดเร็ว เด็ดขาดจริงจัง และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยให้ประชาชนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้เหมาะสม โดยเฉพาะมีการบริโภคที่ถูกต้องและมีการออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งมีการใช้อุปกรณ์ป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงต่ออันตรายจากการทำงาน ตลอดจนมีการให้ความรู้และควบคุมการใช้สารพิษ สารอันตรายอย่างถูกวิธี ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๙) ปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและครอบคลุมกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ควบคู่กับการสร้างความตระหนักและแรงจูงใจทั้งระดับบุคคลและองค์กรที่นำไปสู่การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในระบบประกันสุขภาพ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๓) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๘ ด้านการท่องเที่ยว / การท่องเที่ยวเชิงพุทธ

- (๑) สร้างแหล่งท่องเที่ยวเชิงพุทธศาสนาโดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมศาสนา และฟื้นฟูวิถี การดำรงชีวิตแบบ พุทธศาสนิกชน
- (๒) เพิ่มมาตรฐานการอำนวยความสะดวก

๕.๙ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ด้วยวิธี SWOT ของเทศบาลตำบลนาตุน

โดยแบ่งมิติเป็น ๕ ด้าน (โครงสร้างพื้นฐาน, เศรษฐกิจ, สังคม, ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ด้านการเมืองและการบริหาร) ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
จุดแข็ง (Strength) - เส้นทางคมนาคมในการสัญจรไปมาของประชาชนสะดวก เนื่องจากเป็นพื้นที่ทางผ่านหลายจังหวัด - การสาธารณสุขและก่อก่อสร้างอื่น ๆ - ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร - จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก	จุดอ่อน (Weakens) - ถนนหลายสายยังไม่ได้การพัฒนา และสำรวจออกแบบ - ระบบน้ำประปาสำหรับอุปโภคบริโภคยังไม่เพียงพอและคุณภาพของน้ำยังไม่ดีพอ - ระบบน้ำเสียไม่ครอบคลุมพื้นที่ - ปัญหาด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามที่ตั้งไว้
โอกาส (Opportunity) - จัดระเบียบมาตรฐานเส้นทางการคมนาคมภายในของเทศบาลให้เป็นระเบียบและตามกฎหมายจราจร	อุปสรรค หรือข้อจำกัด(Threaten) - ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประปา - ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญความสามารถด้านการโยธาหรือเฉพาะทาง

ด้านเศรษฐกิจ	
จุดแข็ง (Strength) - พื้นที่เป็นทางผ่านหลายจังหวัด ซึ่งสามารถเป็นช่องทางในการส่งเสริมการตลาดได้เป็นอย่างดี	จุดอ่อน (Weakens) - การรวมกลุ่มอาชีพมีน้อย มีคาราวานสินค้าจากแหล่งอื่นเข้ามาจำหน่ายสร้างปัญหาให้กับพ่อค้าในท้องถิ่นและดึงรายได้ออกจากพื้นที่
โอกาส (Opportunity) - ส่งเสริมการตลาดเพื่อรองรับทางการจำหน่ายสินค้า - จัดระเบียบการตลาดที่มีตลาดได้รุ่งเพื่อเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในเขตเทศบาล	อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threaten) - งบประมาณในการสนับสนุนทุนไม่เพียงพอ และประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการรวมกลุ่มยังไม่มีมาตรการใดในการกีดกันคาราวานสินค้าจากแหล่งอื่น

ด้านสังคม	
จุดแข็ง (Strength) - สถานศึกษาพอเพียง การเดินทางไปศึกษาอย่างตัวจังหวัดสะดวก - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นมีมาก	จุดอ่อน (Weakens) - มีพื้นที่ติดต่อกับหลายจังหวัด ทำให้มีการแพร่ขยายของสารเสพติดเพิ่มมากขึ้น
โอกาส (Opportunity) - สามารถเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี	อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threaten) - การร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
จุดแข็ง (Strength) - มีสถานีกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจึงเป็นศูนย์กลางในการรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลจากแหล่งอื่นบริเวณใกล้เคียง	จุดอ่อน (Weakens) - ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการทิ้งขยะไม่ถูกที่
โอกาส (Opportunity) - ถ้าระบบการจัดการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดี จะทำให้เทศบาลมีรายได้จากสถานีกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้นสามารถนำรายได้การพัฒนาด้านอื่นๆได้ต่อไป	อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threaten) - บุคลากรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมีจำกัดและขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

ด้านการเมืองและการบริหาร	
จุดแข็ง (Strength) - ผู้บริหารและข้าราชการมีวิสัยทัศน์กว้างไกล - ข้าราชการการเมืองและข้าราชการเทศบาลมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะจึงสร้างความร่วมมือในการทำงานได้ดี - มีระบบ IT ที่ทันสมัยสามารถนำมาช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	จุดอ่อน (Weakens) - ประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรมีน้อย เนื่องจากบุคลากรส่วนมากบรรจุใหม่ การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นยังไม่ดีเท่าที่ควร
โอกาส (Opportunity) - สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมของเทศบาลมากขึ้นเพื่อความเข้มแข็งของเทศบาล	อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threaten) - การพัฒนาบุคลากรและการส่งไปอบรมมีน้อย

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

- ๖.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๒ การศึกษา
- ๖.๓ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๔ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว / การท่องเที่ยวเชิงพุทธ
- ๖.๕ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๖ ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๖.๗ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๘ การส่งเสริมการเกษตร
- ๖.๙ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนาตูน ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา
- งานประชาสัมพันธ์
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานนิติการ

งานสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพ

งานวิชาการและแผนงาน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน / งานแผนและงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ /

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานเทศกิจ

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงิน
- งานบัญชี

๒.๒ งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ งานพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการกองช่าง
- งานวิศวกรรม
- งานผังเมือง
- งานสถาปัตยกรรม

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานวางระบบจราจร

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

งานบริการและส่งเสริมอนามัย

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานบริการสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานธุรการ
- งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา

- งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. กองการประปา

๖.๑ งานบริหารงานประปา

- งานธุรการ

๖.๒ งานผลิตและบริการน้ำประปา

- งานผลิตและบริการน้ำประปา
- งานปรับปรุงซ่อมบำรุง
- งานช่างสุขาภิบาล
- งานคุณภาพน้ำ

๖.๓ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี

๗. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน

๗.๑ งานวิชาการ

- การวางแผนงานด้านวิชาการ
- การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ควบคุมประจำตัวนักเรียน/แบบพัฒนาการเด็ก/งานธุรการในชั้นเรียน
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เตรียมความพร้อมเด็กนักเรียน
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- การนิเทศการศึกษา
- จัดทำแผนการสอนและประยุกต์กิจกรรมสำหรับเด็ก
- การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- กำกับการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

๗.๒ งานบุคคลและกิจการนักเรียน

- งานกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม
- จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักเรียนในโรงเรียน
- วางแผนอัตรากำลัง
- จัดทำแผนการสอนและประยุกต์กิจกรรมสำหรับเด็ก ชั้นอนุบาล ๑
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา

๗.๓ งานบริหารงานทั่วไป

- อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- ตรวจเช็คสิ่งก่อสร้าง ที่ดิน ครุภัณฑ์ให้มีการรายงานที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทุกปี
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา
- จัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ ผลงานนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

๗.๔ งานอำนวยการ

- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานการเงินและบัญชี
- ตรวจ นับจำนวนพัสดุ ครุภัณฑ์ศูนย์ฯ
- ดำเนินงานพัสดุตามระเบียบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘ . หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๘ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๙ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๑ อัตรา และเนื่องจากที่ผ่านมามีการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องคงตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งไว้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนาตูน ดังกล่าว เทศบาลตำบลนาตูน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลังเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาตูน ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ ๑.๔ งานวิชาการและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานแผนและงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ	๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาตูน ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ งานวิชาการและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานแผนและงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการกองช่าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานวางระบบจราจร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการกองช่าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานวางระบบจราจร	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานตลาดสด ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการกองสาธารณสุขฯ ๔.๓ งานบริการและส่งเสริมอนามัย - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานบริการสาธารณสุข - งานปศุสัตว์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการกอง - งานบริการสาธารณสุข ๔.๓ งานบริการและส่งเสริมอนามัย - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานธุรการกองการศึกษา - งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา - งานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานธุรการกองการศึกษา - งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา - งานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๖. กองการประปา ๖.๑ งานธุรการ ๖.๒ งานการเงินและบัญชี ๖.๓ งานผลิตและการบริการ	๖. กองการประปา ๖.๑ งานบริหารงานประปา - งานธุรการกองการประปา ๖.๒ งานผลิตและบริการน้ำประปา - งานผลิตและบริการน้ำประปา - งานปรับปรุงซ่อมบำรุง - งานช่างสุขาภิบาล - งานคุณภาพน้ำ ๖.๓ งานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน ๗.๑ งานวิชาการ - การวางแผนงานด้านวิชาการ - การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา - การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา - ควบคุมประจำตัวนักเรียน/แบบพัฒนาการเด็ก/งานธุรการในชั้นเรียน - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เตรียมความพร้อมเด็กนักเรียน - การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป - อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน - ตรวจเช็คสิ่งก่อสร้าง ที่ดิน ครุภัณฑ์ให้มีการรายงานที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทุกปี - การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา - จัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ ผลงานนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ๗.๓ งานบุคคลและกิจการนักเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม - จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักเรียนในโรงเรียน - วางแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนการสอนและประยุกต์กิจกรรมสำหรับเด็ก ชั้นอนุบาล ๑ - งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา	๗. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน ๗.๑ งานวิชาการ - การวางแผนงานด้านวิชาการ - การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา - การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา - ควบคุมประจำตัวนักเรียน/แบบพัฒนาการเด็ก/งานธุรการในชั้นเรียน - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เตรียมความพร้อมเด็กนักเรียน - การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป - อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน - ตรวจเช็คสิ่งก่อสร้าง ที่ดิน ครุภัณฑ์ให้มีการรายงานที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทุกปี - การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา - จัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ ผลงานนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ๗.๓ งานบุคคลและกิจการนักเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม - จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักเรียนในโรงเรียน - วางแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนการสอนและประยุกต์กิจกรรมสำหรับเด็ก ชั้นอนุบาล ๑ - งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา	

--	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตูน ๗.๔ งานอำนวยการ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานการเงินและบัญชี - ตรวจ นับจำนวนพัสดุ ครุภัณฑ์ศูนย์ฯ - ดำเนินงานพัสดุตามระเบียบพัสดุประจำปีงบประมาณ - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๗. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตูน ๗.๔ งานอำนวยการ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานการเงินและบัญชี - ตรวจ นับจำนวนพัสดุ ครุภัณฑ์ศูนย์ฯ - ดำเนินงานพัสดุตามระเบียบพัสดุประจำปีงบประมาณ - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
	๘ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+) เพิ่ม / (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว								
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ตัดโอน
-งานประชาสัมพันธ์/								
นักประชาสัมพันธ์ ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ
-งานนิติการ								
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบ๑
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+) เพิ่ม / (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
-งานเทคนิค								
เจ้าพนักงานเทคนิค ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-งานธุรการ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานทะเบียนราษฎร								
เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานสาธารณูปโภค								
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-งานสถานที่ไฟฟ้าและสาธารณะ								
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+) เพิ่ม / (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
-งานแบบแผนและก่อสร้าง								
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานธุรการ								
-	-					-	-	
-งานผังเมือง								
-งานสถาปัตยกรรม								
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานรักษาความสะอาด								
-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานบริการสาธารณสุข								
-งานธุรการกอง								
-งานบริหารและส่งเสริมอนามัย								
งานส่งเสริมสุขภาพ								
งานป้องกันและควบคุมโรค								
สัตวแพทย์ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา(๐๘)								
นักบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-งานพัฒนาการศึกษา								
นักสันทนากการ ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+) เพิ่ม / (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตู								
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการประปา(๐๙)								
หัวหน้ากองการประปา (นักบริหารงานประปา)	๑	๑	๑		-	-	-	ว่าง
-งานผลิตและบริการน้ำประปา				๑				
เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑		-	-	-	
-งานการเงินและบัญชี								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-งานบริหารงานประปา				๑				
นักการ	๑	๑	๑		-	-	-	
-งานผลิตและบริการน้ำประปา				๑				
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ตำแหน่ง
รวม	๖๒	๖๐	๖๐	๖๐	-๓/+๑			

สรุป

๑. กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	๖๐	อัตรา
- มีคนครอง	๔๕	อัตรา
- ว่าง	๑๕	อัตรา
๒. กรอบอัตรากำลังเพิ่ม	-	อัตรา
๓. รวมทั้งสิ้น	๖๐	อัตรา

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+) เพิ่ม / (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ยุบ๑
<u>กองคลัง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบ
ผู้ช่วยช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบ
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ยุบ๑
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>กองการศึกษา</u>								
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาฉวน</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+) เพิ่ม / (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา								
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาคนุ่น								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
กองการประปา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙	๒๕	๒๕	๒๕	-๔	-		

สรุป

๑. กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	๒๙	อัตรากำลัง
- มีคนครอง	๒๕	อัตรากำลัง
- ว่าง	๔	อัตรากำลัง
๒. กรอบอัตรากำลังเพิ่ม	-	อัตรากำลัง
๓. ตัดโอนตำแหน่ง	-	อัตรากำลัง
๓. รวมทั้งสิ้น	๒๙	อัตรากำลัง

แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลนาตูน

เทศบาลตำบลนาตูน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยใช้วิธีการพัฒนา ดังนี้

๑. จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานและลูกจ้างที่บรรจุเข้ามาใหม่
๒. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๓. มีการศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๔. จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาตูน

เทศบาลตำบลนาตูน ได้มีการปรับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ตลอดจนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ หรือการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ซึ่งมีการกระจายอำนาจหน้าที่จาก กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลนาตูน จึงได้มีพันธกิจในการประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ หลัก ดังนี้

๑. นิติธรรม
๒. หลักคุณธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. หลักมีความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า

พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เทศบาลตำบลนาตูน สร้างสรรค์กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างรอบคอบรอบด้าน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ มีการระบุรูปแบบระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ผลลัพธ์แต่ละกิจกรรมที่ชัดเจนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ การดำเนินงานตามระบบคุณธรรม จริยธรรม การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ การสร้างองค์กรบริการที่สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลนาตูนจึงได้จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพบุคลากร งานการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
๔. โครงการท้องถิ่นจัมปาศรีสัมพันธ์
๕. โครงการสำรวจความพึงพอใจ
๖. โครงการส่งเสริมการพัฒนาการจัดเก็บภาษี
๗. โครงการซ่อมแผนระงับอค์คัยพหุภาคี
๘. โครงการจัดฝึกทบทวน อป.พร.
๙. โครงการกีฬาสัมพันธ์วันเทศบาล

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาตุน

ความนำ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาตุน เห็นสมควรกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเอื้ออำนวยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในสำนักปลัด และหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาตุน ได้มีแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาตุนและของหน่วยงานให้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความหลากหลายอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

รายการจัดสรรงบประมาณ	หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงิน งบประมาณ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงิน งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. โครงการอบรมงานการเงิน การคลัง และพัสดุ	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.โครงการท้องถิ่นจัมปาศรีสัมพันธ์	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.โครงการฝึกอบรมทบทวน อป.พร.	สำนักปลัดเทศบาล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.โครงการกีฬาสัมพันธ์วันเทศบาล	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	สำนักปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๘.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองสาธารณสุขฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๙.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๐.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	โรงเรียนอนุบาลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐.ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	กองการประปา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๓๕๕,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐

แผนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากเทศบาลตำบลนาตุนได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน ดังนั้นแผนการพัฒนาบุคลากรนี้ จะครอบคลุมเฉพาะกิจกรรมที่รับผิดชอบดำเนินการและอำนวยความสะดวกโดยหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อย่างไรก็ตาม แผนดำเนินการนี้ จะนำไปเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลนาตุน ได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน

นอกจากนั้น เนื่องจากจำเป็นจะต้องมีแผนรวมในด้านการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลนาตุน แยกต่างหากจากแผนพัฒนาบุคลากร แผนนี้ จึงไม่เน้นถึงกิจกรรมด้านการจัดการความรู้

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม / ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. โครงการอบรมงานการเงิน การคลัง และ พัสดุ	พนักงานลูกจ้างประจำที่ สังกัดงานในออฟฟิต	กองคลัง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๒. โครงการท้องถิ่นจัมปาศรีสัมพันธ์	สมาชิก,พนักงาน,ลูกจ้าง	กองการศึกษา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓. โครงการจัดฝึกทบทวน อบ.พร.	พนักงาน,ลูกจ้าง อบ.พร.	งานป้องกัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๔. โครงการกีฬาสัมพันธ์วันเทศบาล	คณะผู้บริหาร,สมาชิก สภา,พนักงานลูกจ้างของ เทศบาล	กองการศึกษา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๕. การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ผู้บริหาร,สมาชิกสภา พนักงาน,ลูกจ้างทุกกอง	ทุกกอง	๔๕ ครั้ง	๔๕ ครั้ง	๔๕ ครั้ง

ภาคผนวก